



Bank Polski

## Instrukcja obsługi Opłatomatu dla Urzędu Miejskiego Wrocławia

---



## SPIS TREŚCI

1. Opłatomat – schemat urządzenia .....	3
2. Rodzaje płatności jakie można dokonać za pośrednictwem opłatomatu na rzecz Gminy i Miasta Wrocław .....	4
3. Proces dokonywania płatności.....	5
3.1 Płatność bez kodu 2D.....	7
3.2 Płatność z kodem 2D.....	15
4. Potwierdzenie dokonania transakcji na opłatomacie. ....	17
4.1 Potwierdzenie transakcji gotówkowej.....	17
4.2 Potwierdzenie transakcji przy płatności kartą.....	18
4.3 Postępowanie w przypadku nie otrzymania wydruku potwierdzającego dokonanie płatności. ....	20

## 1. Opłatomat – schemat urządzenia

Opłatomat – to urządzenie samoobsługowe umożliwiające na rzecz Gminy i Miasta Wrocław dokonywanie płatności, poprzez wybór odpowiednich płatności na urządzeniu za pomocą ekranu dotykowego jak również poprzez zeskanowanie decyzji podatkowych zawierających kod dwuwymiarowy QR (decyzje podatkowe).



Urządzenie umożliwia dokonanie płatności za pomocą stykowych kart płatniczych systemów Visa i Mastercard oraz gotówką (urządzenie przyjmuje wszystkie nominały **za wyjątkiem 2 groszy** – w przypadku wpłacenia nominału 2 grosze nie zostanie on zaliczony na poczet opłaty i zostanie zwrócony przez kasę płatnikowi).

Opłatomat wydaje resztę w banknotach oraz bilonie.

**Korzystanie z opłatomatu w celu dokonania płatności nie wiąże się z żadnymi prowizjami ani opłatami.**

## 2. Rodzaje płatności jakie można dokonać za pośrednictwem opłatometru na rzecz Gminy i Miasta Wrocław

Urządzenie umożliwia wniesienie opłat z poniższych tytułów:

- a) podatków (decyzja podatkowa musi zawierać kod dwuwymiarowy 2D, opłatę można dokonać tylko poprzez zeskanowanie decyzji przy pomocy skanera kodów na urządzeniu):
  - podatek od nieruchomości,
  - podatek rolny,
  - podatek leśny,
  - łączne zobowiązanie podatkowe,
  - użytkowanie wieczyste,
- b) rejestracji samochodu:
  - rejestracji samochodu zakupionego za granicą,
  - rejestracja samochodu zakupionego w kraju,
  - rejestracja samochodu zakupionego w kraju (pozostawienie dotychczasowych tablic rej.),
  - rejestracja czasowa samochodu na wniosek właściciela,
- c) prawa jazdy i innych uprawnień dla kierowców:
  - prawo jazdy,
  - międzynarodowe prawo jazdy,
  - pozwolenie na kierowanie tramwajem,
- d) opłaty skarbowej:
  - zaświadczenie,
  - pełnomocnictwo,
  - decyzja,
  - potwierdzenie własnoręczności podpisu,
  - potwierdzenie zgodności z oryginałem,
- e) opłaty za informację adresową.

### 3. Proces dokonywania płatności

W celu dokonania płatności należy aktywować urządzenie poprzez dotknięcie ekranu we wskazanym poniżej miejscu (w czerwonej ramce).

Ekran początkowy:



dotknij, aby rozpocząć wpłatę

Po dotknięciu ekranu urządzenie jest aktywowane i pojawia się poniższy ekran:

### Ekran startowy:



Korzystając z panelu pomocy w lewym górnym rogu ekranu (zaznaczone poniżej w czerwonej ramce): płatnik może uzyskać pomoc w zakresie:

- jak dokonać opłaty,
- opisu schematu urzędzenia,
- wsparcia w postaci wyszczególnienia wszystkich rodzajów płatności dostępnych za pośrednictwem oplatomatu oraz danych kontaktowych w przypadku pytań.

### Ekran startowy: menu pomocy:



Start



Jak dokonać opłaty



Schemat urzędzenia



Wsparcie

Pt, 12.04.2013  
**16:01**



Bank Polski

**DZIEŃ DOBRY**

Zapraszamy do skorzystania z opłatomatu PKO Banku Polskiego w Urzędzie Miasta Wrocław. Dokonanie płatności za pośrednictwem opłatomatu nie wiąże się z żadnymi prowizjami ani opłatami.

Urządzenie obsługiwane jest przy pomocy ekranu dotykowego. Dokonywanie transakcji należy rozpocząć wybierając kategorię opłaty w panelu w dolnej części ekranu lub skanując kod z decyzji podatkowej.

Płatność można dokonać zarówno Gotówką jak i Kartą Płatniczą. Kasa przyjmuje wszystkie nominały **bez 2 groszy**. Jeżeli potrzebujesz szczegółowych instrukcji skorzystaj z przycisku **JAK DOKONAĆ OPŁATY** w panelu pomocy w górnym lewym rogu ekranu.

**PODATKI (SKANOWANIE KODU)**

**REJESTRACJA SAMOCHODU**

**PRAWO JAZDY**

**OPŁATA SKARBOWA ORAZ EWIDENCJA LUDNOŚCI**

### 3.1 Płatność bez kodu 2D

Płatności bez wykorzystania kodu 2D to wszystkie płatności dostępne za pośrednictwem opłatomatu, w przypadku których Urząd nie wydaje płatnikowi decyzji opatrzonej kodem 2D.

Niniejsze płatności są dostępne pod poniższymi przyciskami na ekranie:

- 1) PRAWO JAZDY,
- 2) REJESTRACJA SAMOCHODU,
- 3) OPŁATA SKARBOWA ORAZ EWIDENCJA LUDNOŚCI.

W celu aktywowania odpowiedniej kategorii opłaty, należy dotknąć odpowiedni przycisk na ekranie z konkretnym rodzajem płatności np. w celu dokonania płatności z tytułu prawa jazdy należy przycisnąć przycisk PRAWO JAZDY (poniżej przykład dokonywania opłaty z tytułu prawa jazdy)

## Krok 1. Wybór rodzaju płatności:

### Ekran startowy: wybór rodzaju płatności:



#### DZIEŃ DOBRY

Zapraszamy do skorzystania z opłatomatu PKO Banku Polskiego w Urzędzie Miasta Wrocław. Dokonanie płatności za pośrednictwem opłatomatu nie wiąże się z żadnymi prowizjami ani opłatami.

Urządzenie obsługiwane jest przy pomocy ekranu dotykowego. Dokonywanie transakcji należy rozpocząć wybierając kategorię opłaty w panelu w dolnej części ekranu lub skanując kod z decyzji podatkowej.

Płatność można dokonać zarówno Gotówką jak i Kartą Płatniczą. Kasa przyjmuje wszystkie nominały **bez 2 groszy**.

Jeżeli potrzebujesz szczegółowych instrukcji skorzystaj z przycisku **JAK DOKONAĆ OPŁATY** w panelu pomocy w górnym lewym rogu ekranu.



### Ekran rozwinięcia dla opłaty z tytułu PRAWO JAZDY:







Po przyciśnięciu na ekranie przycisku PRAWO JAZDY pojawi się ekran z uszczegółowieniem jakie opłaty składają się na całkowitą kwotę płatności:

#### Ekran ze szczegółami płatności za prawo jazdy:

  
Start

  
Jak dokonać opłaty

  
Schemat urzędzenia

  
Wsparcie

Pt, 12.04.2013  
**16:13**

  
Bank Polski

**PRAWO JAZDY**


OPŁATA ZA PRAWO JAZDY	OPŁATA	O. EWIDENCYJNA
Prawo jazdy	100,00 zł	0,50 zł
SUMA:	100,00 zł	0,50 zł
RAZEM:		100,50 zł


← powrót


dalej →


Po sprawdzeniu danych i ich zgodności z kwotą jaką płatnik chce uiścić, w celu kontynuowania należy przycisnąć przycisk dalej i dokonać wyboru przez kogo dokonywana jest dana płatność.

#### Ekran wyboru rodzaju płatnika:


  
Start

  
Jak dokonać opłaty

  
Schemat urzędzenia

  
Wsparcie

Pt, 12.04.2013  
**16:13**

  
Bank Polski

OSOBA FIZYCZNA

PODMIOT GOSPODARCZY

← powrót

## Krok 2: Dane płatnika

W następnym kroku należy wybrać rodzaj płatnika:

W przypadku osoby fizycznej opłatomat posiada dodatkową funkcjonalność w postaci skanera dowodów osobistych w celu ułatwienia płatnikowi wpisania danych osobowych (opłatomat po zeskanowaniu dowodu automatycznie wypełnia: imię i nazwisko, serię dowodu osobistego oraz 6 cyfr nr PESEL) płatnik musi wpisać tylko 5 ostatnich cyfr nr PESEL.

Ekran skanowania dowodu osobistego:



## Ekran wprowadzania nr PESEL:



Pt, 12.04.2013  
16:04

**KROK 2: WPROWADŹ NUMER PESEL**

\*\*\*\*\*22222

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
\* 0 usuń

← powrót      dalej →

Po wpisaniu nr PESEL płatnik jest proszony o podanie:

- Dodatkowych informacji dotyczących płatności – pole nie jest wymagalne,
- Adresu – pole jest wymagalne.

## Ekran wprowadzania dodatkowych danych dotyczących płatności (opcjonalnie):



Pt, 12.04.2013  
16:05

**KROK 4: INFORMACJE DODATKOWE (OPCJONALNIE)**

OPŁATA ZA PRAWO JAZDY

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Usuń  
Q W E R T Y U I O P \\  
A S D F G H J K L ; "  
Shift Z X C V B N M , . /  
Alt      - =

← powrót      dalej →

### Ekran podsumowujący wprowadzone przez płatnika dane:






Pt, 12.04.2013  
**16:06**



**CZY CHCESZ DOKONAĆ OPŁATY?**

Opłata za prawo jazdy PRAWO JAZDY

IMIĘ I NAZWISKO:	ADAM NOWAK
PESEL:	*****22222
NUMER DOWODU:	
ADRES:	WROCLAW 519-00 UL. KROMERA 12/13
DANE DODATKOWE:	OPŁATA ZA PRAWO JAZDY
KWOTA OPŁATY:	100,50 zł

← powrót

dalej →

W przypadku osoby prawnej osoba dokonująca płatności nie podaje nr PESEL, tylko:

- Imię i nazwisko,
- Nazwę firmy,
- Dodatkowe informacje (opcjonalnie),
- Adres siedziby firmy.

### Krok 3: Wybór formy płatności.

Ekran wyboru formy płatności:






Sr, 7.02.2013  
**13:59**



**WYBÓR FORMY PŁATNOŚCI**



**Gotówka**



**Karta**

← powrót

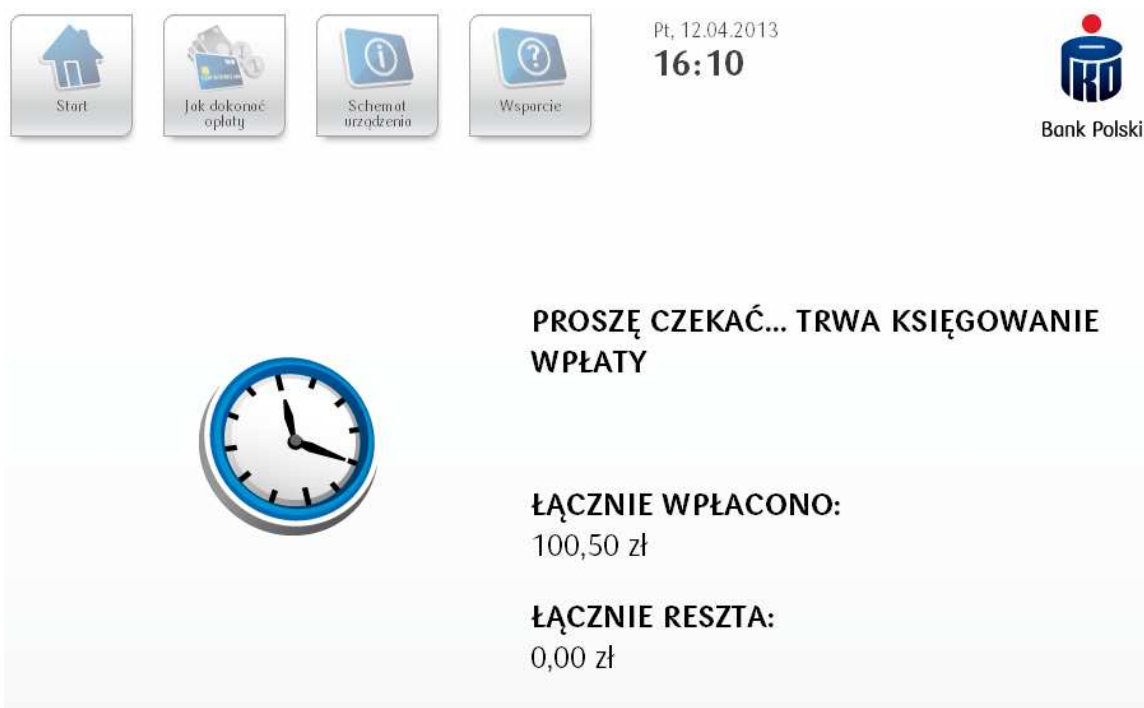
W przypadku wyboru formy płatności gotówką należy postępować zgodnie z instrukcją podaną na ekranie:

### Ekran instruktażowy – dokonywanie płatności w formie gotówkowej:



Po wpłaceniu gotówki i dotknięciu przyciśnięciu przycisku zapłać opłatomat liczy wpłacone środki i informuje płatnika o kwocie i reszcie do wydania (w poniższym przypadku wpłacono dokładnie 100,50 PLN – brak reszty):

### Ekran informacyjny na którym podana jest kwota wpłacona przez płatnika:



Następnie opłatomat prosi płatnika, aby odebrał wydruk i resztę.

Ekran informacyjny na którym widnieje przypomnienie o konieczności odebrania potwierdzenia dokonania płatności oraz reszty:



W przypadku wyboru formy płatności kartą, należy postępować zgodnie z instrukcjami, pojawiającymi się na ekranie monitora lub terminala płatniczego.

## 3.2 Płatność z kodem 2D

Występuje w przypadku dokonywania płatności z tytułu podatków, w przypadku których decyzja podatkowa zawiera kod 2D (zaznaczony w czerwonej ramce):



Płatności z kodem 2D dostępne są pod przyciskiem PODATKI (SKANOWANIE KODU) z poziomu ekranu startowego:

### Ekran startowy z wyborem rodzaju płatności:



#### DZIEŃ DOBRY

Zapraszamy do skorzystania z opłatomatu PKO Banku Polskiego w Urzędzie Miasta Wrocław. Dokonanie płatności za pośrednictwem opłatomatu nie wiąże się z żadnymi prowizjami ani opłatami.

Urządzenie obsługiwane jest przy pomocy ekranu dotykowego. Dokonywanie transakcji należy rozpocząć wybierając kategorię opłaty w panelu w dolnej części ekranu lub skanując kod z decyzji podatkowej.

Płatność można dokonać zarówno Gotówką jak i Kartą Płatniczą. Kasa przyjmuje wszystkie nominały **bez 2 groszy**.

Jeżeli potrzebujesz szczegółowych instrukcji skorzystaj z przycisku **JAK DOKONAĆ OPŁATY** w panelu pomocy w górnym lewym rogu ekranu.





Po wyborze płatności PODATKI (SKANOWANIE KODU) należy zeskanować kod z decyzji przykładając decyzję do skanera zgodnie z instrukcją podaną na ekranie opłatometru:

### Ekran skanowania kodu 2D:



Po zeskanowaniu decyzji pojawia się ekran z całkowitą kwotą podatku do zapłaty, którą w tym miejscu można edytować np. w celu dokonania płatności pojedynczej raty podatku. W celu edycji kwoty należy wcisnąć na ekranie z klawiaturą numeryczną przycisk USUŃ i wpisać nową kwotę. W celu przejścia do płatności należy przycisnąć na ekranie przycisk DALEJ. Następnie zostają wyświetlone dane odnośnie płatności wraz z danymi płatnika rozczytanymi z Kodu 2D, jeżeli dane są zgodne, po przyciśnięciu przycisku dalej płatnik przechodzi do ekranu z wyborem formy płatności, następnie proces wygląda analogicznie jak w przypadku opisanego powyżej przykładu płatności za prawo jazdy.

Dokonanie płatności z tytułu podatków jest możliwe jedynie poprzez zeskanowanie kodu 2D z decyzji podatkowej. Wszystkie dane dotyczące płatnika w niniejszym przypadku są rozczytane przez urządzenie z kodu 2D, co usprawnia proces płatności i znacznie go przyspiesza.



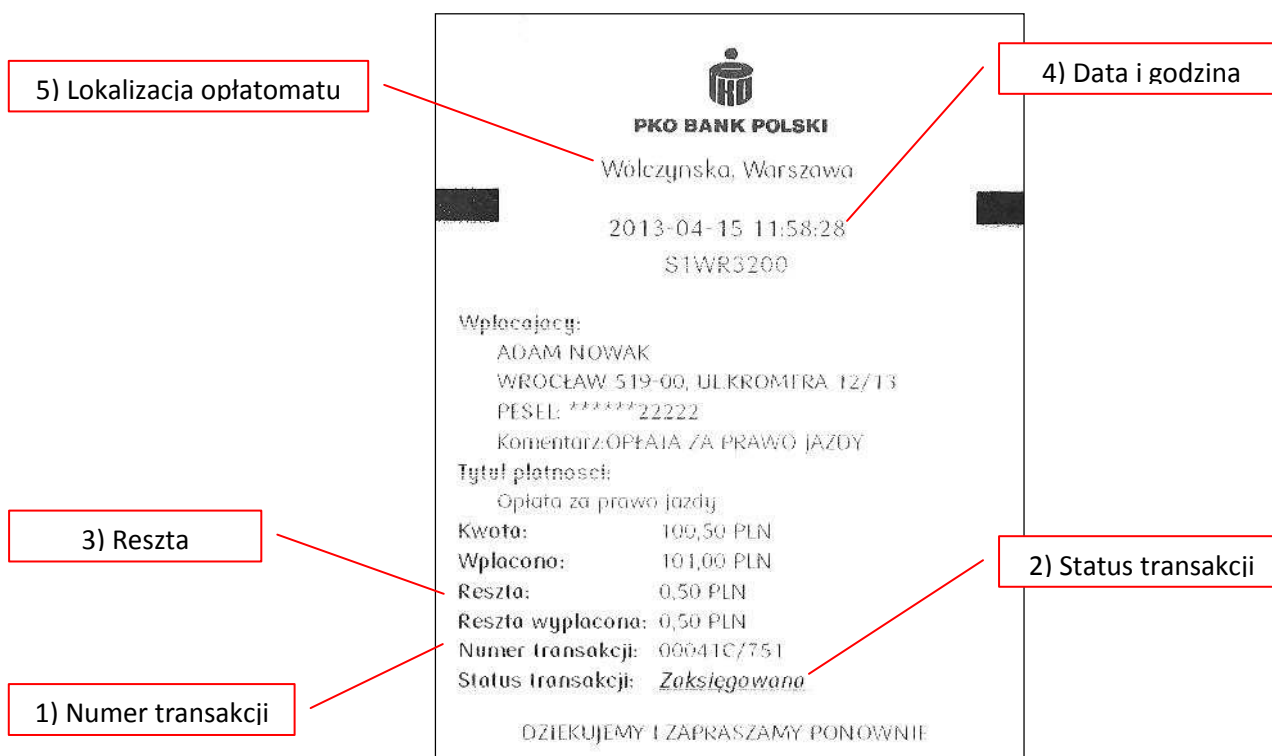
## 4. Potwierdzenie dokonania transakcji na opłatomacie.

Po zakończeniu transakcji opłatomat wydaje potwierdzenie dokonania transakcji.

### 4.1 Potwierdzenie transakcji gotówkowej.

W przypadku płatności gotówką jest to jeden wydruk w postaci potwierdzenia kasowego.

Poniżej przykładowe potwierdzenia płatności gotówką dla transakcji o nr 00041C/751 (wyłącznie potwierdzenie kasowe).



PKO BANK POLSKI  
Wólczynska, Warszawa

2013-04-15 11:58:28  
S1WR3200

Wpłacający:  
ADAM NOWAK  
WROCLAW 519-00, ULKROMERA 12/13  
PESEL: \*\*\*\*\*22222  
Komentarz:OPŁATA ZA PRAWO JAZDY

Tytuł płatności:  
Opłata za prawo jazdy

Kwota: 100,50 PLN  
Wpłacono: 101,00 PLN  
Reszta: 0,50 PLN  
Reszta wypłacona: 0,50 PLN  
Numer transakcji: 00041C/751  
Status transakcji: Zaksięgowano

DZIEKUJEMY I ZAPRASZAMY PONOWNIE

5) Lokalizacja opłatomatu

4) Data i godzina

3) Reszta

2) Status transakcji

1) Numer transakcji

Istotnymi elementami każdego wydruku kasowego są:

- 1) nr transakcji, który jednoznacznie identyfikuje daną płatność,
- 2) status transakcji (zaksięgowana/niezrealizowana),
- 3) reszta (przy płatności gotówką),
- 4) data i godzina transakcji,
- 5) lokalizacja opłatomatu.

Po zakończeniu transakcji należy sprawdzić dane na wydruku, czy są zgodne z rzeczywistością. Czy reszta wydana przez opłatomat jest poprawna, jaki jest status transakcji - w przypadku poprawnej realizacji transakcji jej status będzie określony jako *Zaksięgowana*.

W przypadku statusu transakcji *Niezrealizowana* możliwe są m.in. poniższe scenariusze:

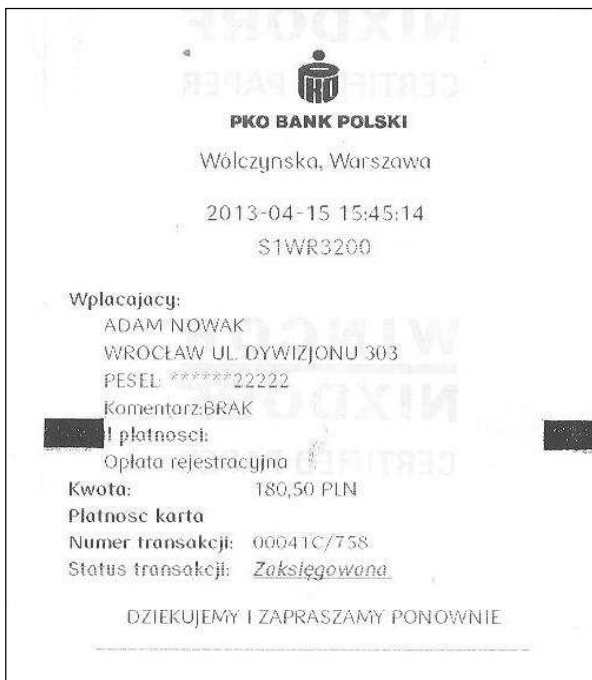
- transakcja została anulowana przez płatnika,
- transakcja została odrzucona przez POS (brak środków na karcie, błędny nr PIN, przekroczenie limitu transakcyjnego na karcie itp.)

## 4.2 Potwierdzenie transakcji przy płatności kartą

W przypadku płatności kartą opłatomat wydaje dwa wydruki, oprócz potwierdzenia kasowego płatnik otrzymuje wydruk z POS – potwierdzający realizację transakcji kartowej.

Przykładowe potwierdzenie kasowe oraz POS-owe dla transakcji o nr 00041C/758 (dla płatność kartą):

Potwierdzenie kasowe:



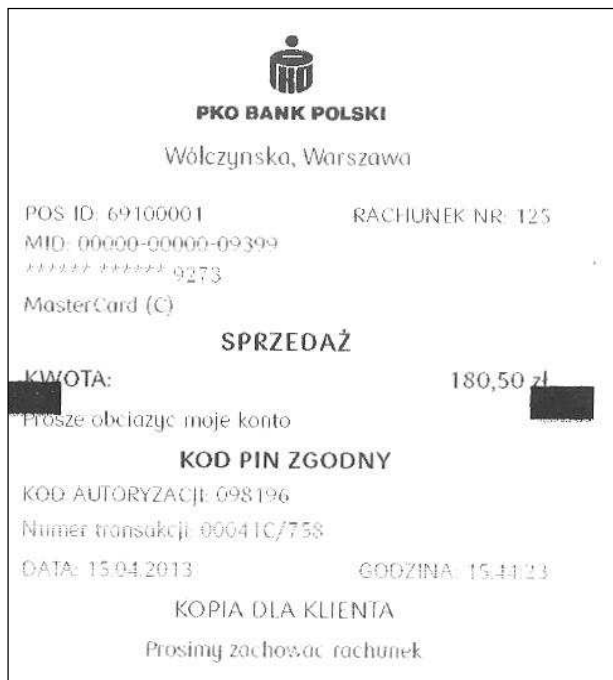
PKO BANK POLSKI  
Wólczyńska, Warszawa  
2013-04-15 15:45:14  
S1WR3200

Wplacający:  
ADAM NOWAK  
WROCLAW UL. DYWIZJONU 303  
PESEL: \*\*\*\*\*22222  
Komentarz: BRAK  
[redacted] płatności:  
Opłata rejestracyjna

Kwota: 180,50 PLN  
Płatność karta  
Numer transakcji: 00041C/758  
Status transakcji: Zaksięgowana

DZIEKUJEMY I ZAPRASZAMY PONOWNIE

Wydruk z POS:



PKO BANK POLSKI  
Wólczyńska, Warszawa

POS ID: 69100001 RACHUNEK NR: 125  
MID: 00000-00000-09399  
\*\*\*\*\* 0273

MasterCard (C)

**SPRZEDAŻ**

KWOTA: 180,50 zł  
Proszę obciążyć moje konto

**KOD PIN ZGODNY**

KOD AUTORYZACJI: 098196  
Numer transakcji: 00041C/758

DATA: 15.04.2013 GODZINA: 15:44:23

KOPIA DLA KLIENTA  
Prosimy zachować rachunek

Poniżej przykłady wydruków w przypadku braku realizacji transakcji:

1) Transakcja anulowana przez płatnika:

  
**PKO BANK POLSKI**  
 Wólczyńska, Warszawa  
 2013-04-15 15:00:39  
 S1WR3200


Numer rachunku:  
34 1020 5561 2041 0000 0000 0028

Wpłacający:  
Jan Kowalski  
Gdańska 12  
52-200 Wrocław

Tytuł płatności:  
Podatek od nieruchomości,  
Kwota: 400,00 PLN

Płatność karta  
Numer transakcji: 00041C/757  
Status transakcji: Niezrealizowana

DZIEKUJEMY I ZAPRASZAMY PONOWNIE

  
**PKO BANK POLSKI**  
 Wólczyńska, Warszawa  
**SPRZEDAŻ**


KWOTA: 400,00 zł

**TRANSAKCYJA ODRZUCONA**  
UŻYTKOWNIK ANULOWAŁ

Numer transakcji: 00041C/757  
DATA: 15.04.2013 GODZINA: 15:00:20

KOPIA DLA KLIENTA  
Prosimy zachować rachunek

2) Transakcja odrzucona przez POS:

  
**PKO BANK POLSKI**  
 Wólczyńska, Warszawa  
 2013-04-15 12:02:58  
 S1WR3200


Numer rachunku:  
34 1020 5561 2041 0000 0000 0028

Wpłacający:  
Jan Kowalski  
Gdańska 12  
52-200 Wrocław

Tytuł płatności:  
Podatek od nieruchomości,  
Kwota: 10,00 PLN

Płatność karta  
Numer transakcji: 00041C/753  
Status transakcji: Niezrealizowana

DZIEKUJEMY I ZAPRASZAMY PONOWNIE

  
**PKO BANK POLSKI**  
 Wólczyńska, Warszawa

POS ID: 69100001 RACHUNEK NR: 122  
MID: 00000-00000-09399  
\*\*\*\*\* 1680  
MasterCard (C)

**SPRZEDAŻ**

KWOTA: 10,00 zł

**TRANSAKCYJA ODRZUCONA**  
ODMOWA

Numer transakcji: 00041C/753  
DATA: 15.04.2013 GODZINA: 12:02:29

KOPIA DLA KLIENTA  
Prosimy zachować rachunek

### **4.3 Postępowanie w przypadku nie otrzymania wydruku potwierdzającego dokonanie płatności**

**Brak wydruku potwierdzającego dokonanie transakcji należy traktować jako błąd, który należy jak najszybciej zgłosić w Punkcie Obsługi Bankowej PKO Banku Polskiego zlokalizowanym w Urzędzie Miasta, gdzie posadowiony jest dany opłatomat.**

W celu identyfikacji danej płatności, przy której nie było wydruku należy podać następujące dane:

1. lokalizację opłatomatu, którego problem dotyczył,
2. datę i przybliżoną godzinę dokonywania płatności,
3. tytuł płatności,
4. dane płatnika (imię i nazwisko).